



Työsuojelurahasto

Arbetarskyddsfonden
The Finnish Work Environment Fund

Tarjousmalli

Kehittämisyavustushakemus: ulkopuolisen asiantuntijan tarjouksen rakenne ja sisältö

Kehittämisyavustushakemukseen liitettävän tarjouksen tulee olla tiivis ja selkeä. Pituudeltaan tarjouksen tuli olla n. 2–5 sivua. Toimita tarjous tekstitiedostona. Emme vastaanota esim. PowerPoint-tiedostoja tai muita vastaavia diaesityksiä.

Jos hankkeessasi on mukana useampi ulkopuolinen kehittäjätaho, sisällytä niiden osuus päävastuullisen palveluntarjoajan tarjoukseen.

Kokoa tarjouksen tiedot seuraavan rakenteen mukaisesti:

1. Päivämäärä
2. Päävastuullisen tarjoajaorganisaation nimi ja yhteystiedot
3. Asiakasorganisaation nimi ja yhteystiedot
4. Päiväys ja mahdollinen voimassaoloaika
5. Tarjottavan asiantuntijapalvelukokonaisuuden tai -hankkeen nimi, toteuttamisajankohta ja lyhyt tiivistelmä
6. Asiantuntijapalvelun toteuttajat: organisaatio, nimi ja referenssit lyhyesti
7. Hankkeen uutuusarvo toteuttajalle. Syntyykö hankkeesta uutta liiketoimintaa?
8. Uutuusarvo suomalaiselle työelämälle.
9. Hankkeen taustalla vaikuttavat tutkimukset lähdeviitteineen ja niiden soveltaminen hankkeessa
10. Työsuunnitelma (mieluiten taulukkomuodossa), josta käy ilmi:
 - työvaiheen sisältö ja tavoite
 - osallistujat tai kohderyhmä
 - asiantuntijat
 - työmäärä
 - ajankohta
11. Tarvittaessa kuva, kaavio tai muu havainnollistava kuvio toteutusprosessista.
12. Kustannuserittely (mieluiten taulukkomuodossa), josta käy ilmi kunkin asiantuntijan päivä- ja tuntihinta (alv 0 %) työsuunnitelman mukaisesti
13. Tarvittaessa taulukko matkakuluerittelyistä (alv 0 %) verohallinnon ohjeita noudattaen
14. Hankkeen kokonaishinta (alv 0 % ja alv 24 %).